

الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / .....  
المرفقات : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية التنمية الأهلية بأبها  
رقم الترخيص [4452]

اليوم	الاحد	التاريخ	المواافق	م٢٠٢٥/٠٧/٢٠
محضر اجتماع اعضاء مجلس الإدارة الثالث لعام ٢٠٢٥م				

في اليوم الموضح أعلاه تم انعقاد اجتماع مجلس الإدارة الثالث لجمعية التنمية الأهلية بأبها عن طريق الزوم، وقد بدأ الاجتماع في تمام الساعة ٢٠:٣٠ م وانتهى في الساعة ٢١:٠٠ م، بحضور الأعضاء الموضحة أسمائهم:

- مهرة بنت محمد التركي، رئيس مجلس الإدارة.
- زهراء بنت محمد عسيري، عضو مجلس إدارة.
- آسيا بنت سليمان المتحمي، عضو مجلس إدارة.
- شريفة سعود المتحمي، عضو مجلس إدارة.
- مها محمد الشهري، مقر الاجتماع.

بدء الاجتماع بكلمة ترحيبه بأعضاء مجلس الإدارة من قبل رئيس مجلس الإدارة وتم عرض جدول أعمال الاجتماع لمناقشتها وأصادر بشأنها القرارات، وذلك وفق التفصيل الآتي:

**أولاً:** استعراض ومناقشة التقارير الدورية المالية وغير المالية لعام ٢٠٢٥م خلال الربع الأول والربع الثاني

**القرار:** بعد عرض ومناقشة التقارير الدورية المالية للربع الأول والثاني تم اعتمادها.

تم عرض ومناقشة أنشطة وبرامج الجمعية والتطوع خلال الربع الأول والثاني وتم اعتمادها.



SA4815000999129671560005



SA0680000461608010336669



الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / .....  
المرفقات : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية التنمية الأهلية بأبها  
رقم الترخيص [4452]

**ثانياً**: استعراض ومناقشة تقرير المراجع الداخلي.

**القرار**: تم عرض تقرير المراجع الداخلي الأستاذة زهراء محمد وتم اعتماده

**ثالثاً**: تحديث واعتماد اللوائح والسياسات للجمعية.

**القرار**: تم اعتماد تحديث اللوائح والسياسات التالية:

- لائحة السياسات المالية
- سياسة الحوكمة والالتزام
- سياسة جمع التبرعات
- سياسة التطوع
- لائحة الموارد البشرية
- سياسة تعارض المصالح
- سياسة خصوصية البيانات
- سياسة الإبلاغ عن المخالفات
- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين
- سياسة المكافآت والامتيازات (ويتم اعتمادها من الجمعية العمومية في الاجتماع الثاني القادم)
- لائحة المشتريات
- لائحة الاحتفاظ بالوثائق



SA4815000999129671560005



SA0680000461608010336669



الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / .....  
المرفقات : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية التنمية الأهلية بأبها  
رقم الترخيص [4452]

**رابعاً:** بعد الإعلان وعمل إجراءات التوظيف المعمول بها في نظام العمل والجمعية والافصاح تم ترشيح الموظفات:

الأستاذة: اريج ناصر عسيري (مسؤولية صناعة المحتوى)

الأستاذة: مرام عبد الرحمن أبو شريفه (أخصائية المشاريع)

**خامساً:** ترشيح لجنة انتخابات لدورة المجلس الثانية.

**القرار:** لقرب انتهاء مدة مجلس الإدارة الأول تم ترشيح أعضاء لجنة الانتخابات وهم:  
الأستاذة فاطمة المالكي مديرية جمعية الرائدية النسائية.

الأستاذة فاطمة الشهري مديرية القسم النسائي بجمعية الدعوة والإرشاد.

الدكتورة حنان علي مديرية القسم النسائي بشركة مساق التعليمية والتربية .

والاحتياط:

الأستاذة لطيفة الضبعان نائب رئيسة مجلس الإدارة جمعية افياء

الأستاذة امل القحطاني من جمعية الشعف

وسيتم عقد اجتماع للجمعية العمومية لاعتماد لجنه الانتخابات والبدء فيها.

**سادساً:** عرض تقرير التميز المؤسسي والتقدم المحرز في نشاط الجمعية في ضوء خطط واهداف الجمعية الاستراتيجية.

**القرار:** تم اعتماد تقرير التميز المؤسسي للجمعية

**سابعاً:** تقييم أداء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

**القرار:** تم تقييم أداء وعمل مجلس الإدارة حسب الصلاحيات

تم تقييم عمل الإدارة التنفيذية.



SA4815000999129671560005



SA0680000461608010336669



الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / .....  
المرفقات : .....  
الموضوع : .....



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية التنمية الأهلية بأبها  
رقم الترخيص [4452]

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين،

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مهره بنت محمد عسيري	رئيس مجلس الادارة	
٢	زهراء بنت محمد عسيري	عضو مجلس إدارة	
٤	آسيا بنت سليمان المتحمي	عضو مجلس ادارة	
٥	شريفه بنت سعود المتحمي	عضو مجلس ادارة	

التوقيع :

مُقر الاجتماع : مها محمد الشهري



SA4815000999129671560005



SA0680000461608010336669





رَمَادُوقَيم  
جَمْعِيَّةِ التَّنْمِيَّةِ الْأَهْلِيَّةِ بِأَبْهَا<sup>ج</sup>  
Civil Development Association in Abha

سِيَاسَةُ تَعَارُضِ الْمَصَالِحِ  
لِجَمْعِيَّةِ التَّنْمِيَّةِ الْأَهْلِيَّةِ بِأَبْهَا<sup>ج</sup>  
لِعَامِ ٢٠٢٥ م  
مُحَدَّثَة

0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800

LTN1437



مَدِينَةُ أَبْهَا - عَسْلَمَ - السُّعُودِيَّة

سَاجِنَّا فِي مَدِينَةِ الْمَلَكِ



سَاجِنَّا فِي مَدِينَةِ الْمَلَكِ



SA481500099912967156005 SA0680000461608010336669

## تمهيد

١.١: تحترم جمعية التنمية الأهلية بأبها خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتدخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضعيته، أو لاته للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢.١: تؤمن الجمعية بقييمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعنایة والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## نطاق وأهداف السياسة:

١.٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحل محلها.

٢.٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها ومتطوعيها ومستشاريها وكل من تتعاقد معه.

٣.٢: يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الابناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة أو القرابة حتى الدرجة الرابعة.

٤.٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعين أو عقود عمل.

٤.٣: تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع مستشاريها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٤.٤: تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

### مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

٤.١: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

٤.٢: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجائه المنشقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تتطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٤.٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنضوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤.٤: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطاته التقديرية أن يقرر  بشأن كل حالة على حدة  الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتواافق مع مصالح الجمعية.

٤.٥: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٤.٦: مجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنتجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧.٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على ألا يتعارض ذلك مع الانظمة الاسارية واللائحة الاساسية للجمعية وانظمة الجهات المشرفة.

٨.٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، وبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩.٣: يتولى مجلس الإدارة التأكيد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات الالزمة عليها.

### حالات تعارض المصالح

١.٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب من ي العمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لصالحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق مكاسب شخصية وزعزعة لولاء الجمعية.

٢.٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضوأي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أوله صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية باليبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.

- ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة مبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملاً كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

## الالتزامات

- ١.٥: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.

- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة، أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه وعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو تؤدي بذلك.
- تعيئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره من بعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

## الإفصاح

١.٦: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيالها اطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا :

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، او ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصالحة مالية او حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات) أو أقاربهم حتى الدرجة الرابعة في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنتهي على تعارض محظوظ في المصالح. و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو الى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنتهي على تعارض في المصالح،



0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية

سابقاً في مصر للالاد



سابقاً في مصر الاجنب

SA4815000999129671560005

SA0680000461608010336669



• ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢.٦: يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

### تقارير تعارض المصالح

١.٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى المجلس التنفيذي / لجنة الجودة.

٢.٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير العام / إدارة الموارد البشرية.

٣.٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤.٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث أن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفتها أو حكمها والالتزامات الواردة بها.

## تعهد وإقرار

الاسم	الصفة	

أقر أنا الموضح بيانتي أعلاه بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية التنمية الأهلية بأبها ، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو ارباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربني حتى الدرجة الرابعة أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
	التاريخ
	الموافقة

## ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	١
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	٢
في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

المصلحة المالية الاجمالية (%)	هل ترتبط الشركة ب العلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلاد			تاريخ الاصدار الهجري			السجل او رخصة العمل	اسم النشاط
			٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	١٤٤٤	١٤٤٥	١٤٤٦		



0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية

ساما في مصريل الملا



ساما في مصريل الاجنب

SA4815000999129671560005

SA0680000461608010336669

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	<p>هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية</p> <p>3</p>
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	<p>هل بتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الابناء والبنات) أو أقاربك حتى الدرجة الرابعة منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى)</p> <p>أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية</p> <p>4</p>
<p>في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب والمشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.</p>		

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليكي هذا المنصب؟

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية <input type="checkbox"/> نعم ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	<input type="checkbox"/> هـ
في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك			

الجهة	اسم مقدم الهدية	تاريخ تقديم الهدية الهجري	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	هل قبّلت الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرية

أقر أنا الموقع أدناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم

المسمى الوظيفي

التاريخ

التوقيع

## إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد تحديث سياسة تعارض المصالح في اجتماع مجلس إدارة الثالث في جمعية التنمية الأهلية بأبها  
دورته الأولى والمنعقد بتاريخ ٢٥/٠١/١٤٤٧هـ الموافق ٢٠٢٥/٠٧/٢٠م.



0172229229



ltn1437@gmail.com



0530452119 - 0556036800



LTN1437



مدينة أبها - عسير - السعودية

صادر في مصرى البلاط



صادر في مصرى الإنجلي



SA4815000999129671560005 SA0680000461608010336669