



سجل بأسماء اللجان الدائمة في جمعية التنمية الاهلية بأبها واختصاصاتها

م	اسم اللجنة	نوع اللجنة	اسم رئيس اللجنة	اختصاصاتها	تاريخ بداية عمل اللجنة
١	لجنة التدقيق والمراجعة	دائمة	أ. زهراء محمد عبدالخالق	↓	١٤٤٧/٠٩/٢٣ هـ ٢٠٢٦/٠٣/١٢ م
٢	لجنة الفعاليات	دائمة	أ. آسيا سليمان المتحمي	↓	١٤٤٧/٠٩/٢٣ هـ ٢٠٢٦/٠٣/١٢ م
٣	لجنة الإدارة التنفيذية	دائمة	أ. حاليه احمد فقيه	↓	١٤٤٧/٠٩/٢٣ هـ ٢٠٢٦/٠٣/١٢ م
٤	اللجنة المالية	دائمة	د. حليمه إبراهيم السعيد	↓	١٤٤٧/٠٩/٢٣ هـ ٢٠٢٦/٠٣/١٢ م



اختصاص لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

تختص هذه اللجنة بمراقبة سلامة البيانات المالية والإدارية التنفيذية وسير عمل الجمعية بشكل عام .

مهام ومسؤوليات اللجنة:

- إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
- تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
- التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.
- تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
- تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
- تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
- فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
- فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
- مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
- مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدع موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
- تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
- ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.
- النظر في أي موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة .

أعضاء اللجنة التنفيذية:

رئيس اللجنة: الأستاذة زهراء محمد عبد الخالق عسيري



لجنة الفعاليات

- تنظيم فعاليات الجمعية الخارجية من محاضرات وبرامج وورش عمل ومنتديات وندوات وخلافه من فعاليات تصب في تنفيذ برامج ونشاطات باقي الجان حسب كل تخصص
- التواصل والتنسيق مع المتحدثين والضيوف والمستضيفين من مواقع وخلافه -
- التنسيق مع الرعاية.
- جميع الجوانب التنظيمية التفصيلية لإنجاح أي فعالية تقوم بها الجمعية.
- اقتناص الفرص الفعاليات.
- بناء السمعة الجيدة للجمعية والصورة الذهنية.
- التوسع وزيادة عدد المستفيدين او المتابعين للمواقع التواصل الاجتماعية.
- امکانات: تعريف مبسط للجمعية رؤيتها ورسالتها وأهدافها وقيمها وعملها " بروشور، باركود، موشن جرافيك
- تقديم الجمعية: التذاكر والإقامة لرئيسة اللجنة -
- الترشيح في الاعلام، لا ينشر أي لقاء او برنامج حتى يتم اخذ موافقة خطية من الإدارة وموافقه مجلس الإدارة على ذلك.
- التغذية الراجعة " قياس مدى العوائد من الفعاليات او الملتقيات ".
- تقديم نموذج في الفعاليات التي تشارك فيها في السنة.
- التزويد بدليل الفعاليات لكل عام.

أعضاء لجنة الفعاليات:

رئيس اللجنة: الأستاذة آسيا سليمان المتحي



جمعية التنمية الأهلية بأبها
Civil Development Association in Abha

اللجنة التنفيذية

تختص هذه اللجنة بدراسة و اتخاذ التوصيات لمجلس الإدارة او القرارات حسب الصلاحيات المخولة لها.

مهام ومسؤوليات اللجنة:

- دراسة خطة الجمعية السنوية والتقرير السنوي لأنشطة الجمعية وتقديم التوصية حيالهما لمجلس الإدارة.
- تابعة وتيسير اعمال الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة والجمعية العمومية بناءً على الصلاحيات المفوضة في جدول لائحة الصلاحيات المعتمدة.
- اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة واهداف الجمعية.
- مراجعة و اقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية واهداف الجمعية.
- متابعة اعمال وشؤون اللجان الدائمة العاملة في الجمعية.
- رفع التقارير لرئيس مجلس الإدارة عن العمل في اللجان الدائمة والإدارة التنفيذية والتوصية بما يخدم مصلحة العمل بالجمعية.

أعضاء اللجنة التنفيذية:

رئيس اللجنة: الأستاذة حاليه احمد فقيه



اللجنة المالية

تختص هذه اللجنة بمتابعة جميع الشؤون المالية للجمعية سواءً من حيث تنمية الموارد المالية أو التسجيل في نظام محاسبي أو الرقابة على الأموال إلى اعداد الحسابات الختامية للجمعية.

مهام ومسؤوليات اللجنة:

- ١- تنفيذ ومراقبة أحكام اللائحة المالية والقرارات التنفيذية لها.
- ٢- اتخاذ إجراءات الجرد السنوي للخزائن الرئيسية والفرعية في موعده وكذلك الجرد المفاجئ بين وقت وآخر وله سلطة تفويض من يباشر إجراء الجرد نيابة عنه دون أن يخل ذلك بمسؤوليته.
- ٣- إجراء الجرد نصف السنوي لكافة الأصول الثابتة للجمعية ومطابقتها على سجلات الأصول الثابتة للجمعية.
- ٤- إعداد أدلة للإجراءات المالية والعمل على تطويرها بشكل مستمر وفق الأنظمة واللوائح السارية وبما يحقق كفاءة وفاعلية في الأداء المالي واعتمادها من الرئيس.
- ٥- وضع نظام مالي محاسبي ملائم للجمعية والعمل على تطبيقه وفق ما نصت عليه الأنظمة التشريعية واللوائح المنظمة لأعمال الجمعيات بما فيها هذه اللائحة ووفق العرف المحاسبي.
- ٦- الاستعانة بأصحاب الخبرة من المؤسسات الفنية والمكاتب الاستشارية المتخصصة وغيرها في تنظيم أعمال إدارته ومن ذلك:
 - أ- إعداد الموازنة التقديرية للجمعية.
 - ب- إعداد دراسات الجدوى للمشاريع الاستثمارية للجمعية.
 - ج- إعداد وتطوير إجراءات الإدارة المالية ونظمها الآلية.
- ٧- ترشيح من يراه مناسباً لمساعدته في أداء أعماله ولكن لا يباشر ذلك إلا بعد موافقة المجلس.
- ٨- يقوم مجلس الإدارة أو من يفوضه بتعيين محاسب أو أكثر للجمعية تحت إشراف مدير المالية يتولى القيام بالأعمال المالية المحاسبية من تسجيل في الدفاتر المالية وترصيدها، وإعداد التقارير الدورية والسنوية وغير ذلك مما تتطلبه طبيعة أعمال المحاسبة.
- ٩- حفظ جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المحاسبية للجمعية في مقرها وتحت مسؤولية مدير المالية وموظفيه.
- ١٠- إعداد مشروع الميزانية التقديرية للجمعية بالتعاون مع كافة الوحدات الإدارية الأخرى في الجمعية، وذلك وفق تعليمات مجلس الإدارة.
- ١١- تسهيل مهام المحاسب القانوني المعتمد من مجلس الإدارة وتقديم كافة البيانات والمعلومات التي تتطلبها مهام عمله في مراجعة القوائم المالية للجمعية.

أعضاء اللجنة المالية:

رئيس اللجنة: الدكتورة حليلة إبراهيم السعيد